

INFORME DE GESTION – CUOTA 04
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1337-2024.
FECHA: 30/09/ 2024

CONTRATISTA: MARTHA LUCIA BRITTO CASTILLO
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1337-2024

Cuota CUATRO:

Concepto Supervisor:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1. 1337 -2024

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.
-Realicé las diferentes jornadas de entrenamiento, centradas en el desarrollo físico de los participantes.
2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto.
- Realicé socialización de los avances presentados durante los entrenamientos y las mejoras que deben tenerse en cuenta para lograr los objetivos establecidos.
3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- realicé registro de los beneficiarios a la plataforma SIDER.
4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.
- Utilicé los implementos deportivos durante las jornadas de entrenamientos deportivos con los beneficiarios del programa.
5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.
-Asistí a las mesas de trabajo para socializar los avances obtenidos durante el contrato en vigencia.
6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter Misional de la secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No se realizó la actividad en este periodo

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí sugerencias por parte de los beneficiarios que se presentan en el transcurso de los entrenamientos deportivos.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- No se realizó la actividad en este periodo

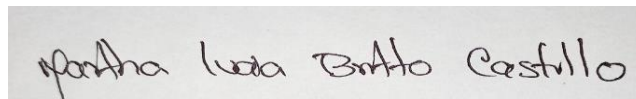
9. Organizar el fomento de la iniciación y formación deportiva, de acuerdo con los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

-asistí a las prácticas deportivas para brindar acompañamiento al desarrollo, en los puntos de atención y horarios determinados a los beneficiarios inscriptos en el programa.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1wgvosAFKxonYgrQWENNrU0ToxMVIOHa6>



MARTHA LUCIA BRITTO CASTILLO

38.614.087